

Pokyn vedoucího katedry

Státní závěrečné zkoušky na KFY

Čl. 1 Všeobecná ustanovení

1.1 Průběh SZZ se řídí:

- a) Platným a účinným vysokoškolským zákonem.
- b) Platným a účinným Studijním a zkušebním řádem ZČU (dále jen SZŘ)
- c) Rozhodnutím děkana o SZZ.
- d) Studijními programy daných oborů.
- e) Harmonogramem akademického roku ZČU.
- f) Dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU a FAV, které se přímo nebo zprostředkovaně dotýkají SZZ.
- g) Tímto pokynem.
- h) Ve věcech neupravených normami ad a)–g) rozhoduje děkan Fakulty aplikovaných věd na vyzvu vedoucího katedry.

1.2 Státní závěrečná zkouška (dále SZZ) ve studijním oboru **bakalářského studia garantovaném KFY zahrnuje následující části:**

- a) zkoušku z předmětu státní závěrečné zkoušky (formou odborné rozpravy) stanovené studijním plánem příslušného studijního oboru,
- b) obhajobu (formou odborné rozpravy) bakalářské práce.

Obě části se vykonávají v jednom termínu.

1.3 SZZ v **navazujících magisterských studijních oborech garantovaných KFY zahrnuje následující části:**

- a) zkoušky ze tří předmětů stanovených studijním plánem příslušného studijního oboru,
- b) obhajobu (formou odborné rozpravy) diplomové práce.

Obě části se obvykle vykonávají odděleně.

1.4 Student, který chce v následujícím akademickém roce ukončit studium a obhájit kvalifikační práci (kvalifikační práci – dále jen KP – se rozumí bakalářská práce, respektive diplomová práce), je povinen:

- a) vybrat si téma KP vyhlášené vedoucím KFY v termínu určeném vedoucím KFY,
- b) zapsat si předmět KFY/BPTF pro bakalářské studijní obory nebo předměty KFY/DPTF1 a KFY/DPTF2 pro navazující magisterské studijní obory,
- c) zapsat si předmět KFY/OBP pro bakalářské studijní obory nebo KFY/OFYT, resp. KFY/OFMM pro navazující magisterské studijní obory,
- d) zapsat si předmět, resp. předměty SZZ předepsané studijním plánem jeho studijního oboru.

1.5 SZZ lze konat, splnil-li student všechny požadavky dané studijním plánem studijního oboru a odevzdal-li v určeném termínu KP (čl. 46 odst. 3 SZŘ).

1.6 Termíny, podmínky a průběh SZZ i odevzdání KP stanoví vedoucí KFY (bod 4, Rozhodnutí děkana 6D/2012).

Čl. 2 Zadání a vypracování kvalifikační práce

2.1 Vedoucí KFY jmenuje vedoucího a oponenta KP. Vedoucí i oponent KP musejí mít vysokoškolské vzdělání.

2.2 Vedoucí KP společně se studentem připraví návrh zadání KP. To student vloží do IS/STAG a vytištěný a vedoucím KP podepsaný návrh odevzdá na sekretariát KFY.

2.3 Čistopis zadání KP musí student obdržet nejpozději šest měsíců před termínem odevzdání KP (čl. 54 odst. 1 SZŘ).

- 2.4 Závazné pokyny o způsobu vypracování, odevzdání a evidenci KP jsou uvedeny na Courseware v předmětech KFY/OBP, respektive KFY/OFYT. Student je povinen řídit se těmito pokyny.
- 2.5 Student odevzdává KP v termínu stanoveném v zadání KP. Pokud student v tomto termínu neodevzdá KP, má právo nejdéle do pěti pracovních dní od tohoto termínu písemně požádat vedoucího KFY o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání KP. Součástí žádosti je vyjádření vedoucího KP. Vedoucí katedry může na základě žádosti studenta určit náhradní termín odevzdání KP (čl. 55 odst. 2 a 3 SZŘ, Rozhodnutí děkana 6D/2012).
- 2.6 Vedoucí KP vypracuje hodnocení na KP a oponent KP vypracuje posudek KP. Student má právo seznámit se s hodnocením a posudkem KP nejpozději tři pracovní dny před konáním obhajoby KP (čl. 56 odst. 1 SZŘ).

Čl. 3 Státní závěrečná zkouška

- 3.1 Student se musí na všechny části SZZ přihlásit na sekretariátu KFY, a to i v případě jejího opakování. SZZ musí být vždy splněna před uplynutím nejdelší možné doby studia (čl. 47 SZŘ).
- 3.2 V termínu odevzdávání KP (čl. 2.5) se student může na formuláři KFY písemně přihlásit na nejbližší termín SZZ. Nepřihlásí-li se v tomto termínu, není přihlášen k SZZ a musí se přihlásit na jiný termín SZZ, vždy nejpozději do posledního termínu odevzdávání KP před termínem SZZ, na který se hlásí.
- 3.3 Student má právo odhlásit se od SZZ nejpozději 72 hodin před začátkem zkušebního termínu žádostí vedoucímu KFY. Neodhlásí-li se student včas, může se dodatečně omluvit žádostí vedoucímu KFY do tří pracovních dnů od termínu SZZ. Student v ní musí doložit vážný důvod, proč se nemohl k SZZ dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne vedoucí KFY, jeho rozhodnutí je konečné. Vedoucí KFY může ze závažných důvodů zmeškání lhůty k omluvě prominout (čl. 48 odst. 1 SZŘ, bod 3, Rozhodnutí děkana 6D/2012).
- 3.4 Nedostaví-li se student k SZZ bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od SZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla SZZ, je hodnocen známkou „nevyhověl“ (čl. 48 odst. 2 SZŘ).

Čl. 4 Hodnocení SZZ

- 4.1 Hodnocení SZZ se řídí článkem 51 SZŘ a bodem 5 Rozhodnutí děkana 6D/2012.
- 4.2 V případě neúspěšné obhajoby KP (hodnocení „nevyhověl“) navrhne zkušební komise pro SZZ přepracování nebo vypracování nové KP. Vedoucí KFY stanoví termín odevzdání přepracované nebo nově vypracované KP.
- 4.3 V případě, že je student hodnocen z předmětu SZZ známkou „nevyhověl“, řídí se dále článkem 49 SZŘ.